**TERMO DE REFERÊNCIA**

|  |
| --- |
| **UNIDADE SOLICITANTE: UNIDADE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA** |
| **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: PATRICK JECKSON SOUSA DA CUNHA** |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**   Contratação de empresa para prestação de serviços para produção de eventos sob demanda, abrangendo, os serviços de assessoria, planejamento, organização, coordenação, acompanhamento e demais atividades de execução de montagem e desmontagem de infraestrutura bem como fornecimento de itens para realização dos eventos em Rondônia, detalhamentos e quantitativos descritos no Anexo I, parte integrante deste documento independente de transcrição. |

|  |
| --- |
| 1. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**   Visando fomentar o empreendedorismo e o fortalecimento dos pequenos negócios por meio de palestras, cursos, oficinas, orientações empresariais, seminários, workshops, showroom, dentre outros, e com o objetivo de realizar um atendimento diferenciado e mais próximo dos clientes, o SEBRAE em Rondônia rotineiramente necessita de estruturas do tipo tenda/estande nos municípios em que possui unidades regionais, bem como em suas abrangências, principalmente nos municípios com características especiais como o produtor rural de regiões menores do Estado de Rondônia.  Considerando o grande quantitativo de eventos que o Sebrae em Rondônia realiza ou apoia mediante parceria, evidencia-se a necessidade da contratação de empresa para montagem/desmontagem estandes, tendas e materiais, equipamentos para a realização de feiras, exposições, rodada de negócios, encontro de negócios, seminários, workshops, showroom, oficinas, congressos, palestras, simpósios, dentre outros, visando garantir melhor estrutura física e acomodação das pessoas que comparecerem aos eventos. |

|  |
| --- |
| 1. **DETALHAMENTO/ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**    1. **TENDA**   Fornecer e instalar montagem e desmontagem de estruturas de tendas medindo: com altura de 4m e altura central 7m, em estrutura metálica com cobertura em formato chapéu de bruxa ou pirâmide calhada e quatro fechamentos laterais em lona na cor branca, estruturas em aço galvanizado ou pintura a fogo e acabamentos com cor, revestimentos em tecido sintético com tratamentos químicos contra: raios UV/IV(BLACKOUT), lona auto extinguível com laudo de inflamabilidade.  Fixar a estrutura através de perfuração da superfície ou fornecimento de barril de água ou saco de areia, quando existir perfuração de qualquer superfície para fixação ou danos, o local deverá ser entregue nas mesmas condições iniciais.  Atender as normas de segurança do município e deverão ser apresentadas plantas do evento, com atestado de estabilidade estrutural, e laudo de inflamabilidade do CREA ou do corpo de bombeiros, Atestados de Responsabilidade Técnica e demais órgãos necessários de acordo com a legislação do local do evento.  A tenda deverá vir preparada para instalação de climatizadores de ventilação, acompanhadas de fiação e disjuntor individual.  Fornecer e instalar 03 (três) tomadas duplas a cada 25m² de sobrepor, tomada 3P Padrão Brasileiro NBR 14136 retangular branca, 10 amperes, Tensão: 127v.  Instalar sistema de iluminação de emergência, seguindo critérios dos órgãos competentes.  Instalar sistema de iluminação com 3 (três) pontos de iluminação a cada 25m² com lâmpadas de 40w.  Realizar a ligação elétrica da tenda na rede elétrica.  Disponibilizar profissional com pró-atividade, capacitado, devidamente uniformizado e que contenha a logomarca da empresa no uniforme, desarmado, devidamente habilitado, devendo possuir curso de formação de vigilante;  Garantir a segurança física do pessoal, funcionários e visitantes, evitar qualquer acidente ou incidente, dentro do local de evento, que possa atentar contra a integridade individual;  Proteger os pertences individuais e evitar perdas ou deterioração dos bens individuais e coletivos;  Realizar a segurança interna vigiar áreas comuns e demais ambientes e externa: assegurar-se contra possíveis assaltos, invasões e roubos por pessoas estranhas ao evento, vigiar áreas comuns e demais ambientes;  Realizar a segurança nos eventos: proporcionar controle e segurança adequados dentro e fora do local do evento;  Comunicar a superiores eventuais atividades suspeitas;  Controlar a entrada e a saída de materiais e de equipamentos da CONTRATADA;  Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do evento, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;  Proibir o ingresso de vendedores ambulantes e assemelhados às instalações do evento;  Operar e possuir equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.).  Fornecer e instalar extintor de incêndio carregado, acompanhado de suporte apropriado de chão, dar manutenção, ou repor caso necessário, para cada área/estande indicada pelo Sebrae em Rondônia, de acordo com a planta do evento.  Sendo Extintor tipo Pó químico ABC, com capacidade de 6kg e 01 (um) Extintor Tipo água pressurizada, classe A, com capacidade de 8 litros, tipo de pressurização: direta, tempo de descarga (s): 11, alcance do jato (m): 4,5, rendimento na posição vertical: 93%, capacidade Extintora: 1-A NBR e 10-B NBR 9444, válvula em latão forjada tipo intermitente, conformidade com normas NBR 10721 da ABNT de fabricação e para performance de capacidade extintora conforme norma NBR 9444 e INMETRO, acompanhado dos acessórios dos extintores (válvulas, mangueiras, difusores, etc.). Etiqueta de garantia da empresa de manutenção – a mesma deverá estar perfurada e constar a garantia e próxima recarga, lacre de inviolabilidade, personalizado da empresa de manutenção e/ou do fabricante, rótulo “Quadro de Instrução”, personalizado da empresa de manutenção e/ou do fabricante, anel de identificação de manutenção – o mesmo deverá estar perfurado na data de manutenção, atentar para os anéis correspondentes a cada tipo de extintor. Data em destaque (tinta contrastante) do último teste hidrostático no cilindro do extintor, que deverá constar também da etiqueta de garantia.  O extintor de incêndio deverá ser recarregado, caso seja esvaziado durante o período de utilização.   * 1. ESTANDE TS / PVC   Fornecer e instalar estandes em TS / PVC sendo 01 (uma) parede ao fundo e 02 (duas) nas laterais, podendo ter 01 (um) parede frontal com porta e tranca. Cada estande (sala) deverá ter altura de 2,20 metros em placas TS / PVC ou aço naval galvanizado com pintura em poliéster ou drywall.  Fornecer e instalar cada 3m tomadas duplas, 3P Padrão Brasileiro NBR 14136 retangular branca, 10 amperes, Tensão: 127v, conforme necessidade do demandante.  Instalar sistema de iluminação de emergência, seguindo critérios dos órgãos competentes.  Fornecer e instalar 5(cinco) pontos de iluminação própria para estande, a cada 10m².  Disponibilizar 01 (um) profissional com pró-atividade, capacitado, devidamente uniformizado e que contenha a logomarca da empresa no uniforme, desarmado, devidamente habilitado, devendo possuir curso de formação de vigilante;  Garantir a segurança física do pessoal, funcionários e visitantes, evitar qualquer acidente ou incidente, dentro do local de evento, que possa atentar contra a integridade individual;  Proteger os pertences individuais e evitar perdas ou deterioração dos bens individuais e coletivos;  Realizar a segurança interna vigiar áreas comuns e demais ambientes e externa: assegurar-se contra possíveis assaltos, invasões e roubos por pessoas estranhas ao evento, vigiar áreas comuns e demais ambientes;  Realizar a segurança nos eventos: proporcionar controle e segurança adequados dentro e fora do local do evento;  Comunicar a superiores eventuais atividades suspeitas;  Controlar a entrada e a saída de materiais e de equipamentos da CONTRATADA;  Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do evento, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;  Proibir o ingresso de vendedores ambulantes e assemelhados às instalações do evento;  Operar e possuir equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.).  Fornecer e instalar extintor de incêndio carregado, acompanhado de suporte apropriado de chão, dar manutenção, ou repor caso necessário, para cada área/estande indicada pelo Sebrae em Rondônia, de acordo com a planta do evento.  Sendo Extintor tipo Pó químico ABC, com capacidade de 6kg e 01 (um) Extintor Tipo água pressurizada, classe A, com capacidade de 8 litro, tipo de pressurização: direta, tempo de descarga (s): 11, alcance do jato (m): 4,5, rendimento na posição vertical: 93%, capacidade Extintora: 1-A NBR e 10-B NBR 9444, válvula em latão forjada tipo intermitente, conformidade com normas NBR 10721 da ABNT de fabricação e para performance de capacidade extintora conforme norma NBR 9444 e INMETRO, acompanhado dos acessórios dos extintores (válvulas, mangueiras, difusores, etc.). Etiqueta de garantia da empresa de manutenção – a mesma deverá estar perfurada e constar a garantia e próxima recarga, lacre de inviolabilidade, personalizado da empresa de manutenção e/ou do fabricante, rótulo “Quadro de Instrução”, personalizado da empresa de manutenção e/ou do fabricante, anel de identificação de manutenção – o mesmo deverá estar perfurado na data de manutenção, atentar para os anéis correspondentes a cada tipo de extintor. Data em destaque (tinta contrastante) do último teste hidrostático no cilindro do extintor, que deverá constar também da etiqueta de garantia.  O extintor de incêndio deverá ser recarregado, caso seja esvaziado durante o período de utilização.   * 1. ESTANDE MDF   Montagem manutenção e desmontagem de estandes com paredes mistas de MDF ou TS e vidro de 2,70 de altura. Teto pergolado, iluminação, arandela a cada 3m, tomadas e testeira 50cmX1m. Projeto e planta baixa quando solicitado. O estande deverá ter iluminação, tomadas, sinalização de acordo com projeto. Com aterramento elétrico. Com instalação de rampa dentro do limite da área do estande.  Fornecer e instalar cada 3m tomadas duplas, 3P Padrão Brasileiro NBR 14136 retangular branca, 10 amperes, Tensão: 127v, conforme necessidade do demandante.  Instalar sistema de iluminação de emergência, seguindo critérios dos órgãos competentes.  Fornecer e instalar 5 (cinco) pontos de iluminação própria para estande, a cada 10m².  Disponibilizar 01 (um) profissional com pró-atividade, capacitado, devidamente uniformizado e que contenha a logomarca da empresa no uniforme, desarmado, devidamente habilitado, devendo possuir curso de formação de vigilante;  Garantir a segurança física do pessoal, funcionários e visitantes, evitar qualquer acidente ou incidente, dentro do local de evento, que possa atentar contra a integridade individual;  Proteger os pertences individuais e evitar perdas ou deterioração dos bens individuais e coletivos;  Realizar a segurança interna vigiar áreas comuns e demais ambientes e externa: assegurar-se contra possíveis assaltos, invasões e roubos por pessoas estranhas ao evento, vigiar áreas comuns e demais ambientes;  Realizar a segurança nos eventos: proporcionar controle e segurança adequados dentro e fora do local do evento;  Comunicar a superiores eventuais atividades suspeitas;  Controlar a entrada e a saída de materiais e de equipamentos da CONTRATADA;  Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações do evento, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;  Proibir o ingresso de vendedores ambulantes e assemelhados às instalações do evento;  Operar e possuir equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.).  Fornecer e instalar extintor de incêndio carregado, acompanhado de suporte apropriado de chão, dar manutenção, ou repor caso necessário, para cada área/estande indicada pelo Sebrae em Rondônia, de acordo com a planta do evento.  Sendo Extintor tipo Pó químico ABC, com capacidade de 6kg e 01 (um) Extintor Tipo água pressurizada, classe A, com capacidade de 8 litro, tipo de pressurização: direta, tempo de descarga (s): 11, alcance do jato (m): 4,5, rendimento na posição vertical: 93%, capacidade Extintora: 1-A NBR e 10-B NBR 9444, válvula em latão forjada tipo intermitente, conformidade com normas NBR 10721 da ABNT de fabricação e para performance de capacidade extintora conforme norma NBR 9444 e INMETRO, acompanhado dos acessórios dos extintores (válvulas, mangueiras, difusores, etc.). Etiqueta de garantia da empresa de manutenção – a mesma deverá estar perfurada e constar a garantia e próxima recarga, lacre de inviolabilidade, personalizado da empresa de manutenção e/ou do fabricante, rótulo “Quadro de Instrução”, personalizado da empresa de manutenção e/ou do fabricante, anel de identificação de manutenção – o mesmo deverá estar perfurado na data de manutenção, atentar para os anéis correspondentes a cada tipo de extintor. Data em destaque (tinta contrastante) do último teste hidrostático no cilindro do extintor, que deverá constar também da etiqueta de garantia.  O extintor de incêndio deverá ser recarregado, caso seja esvaziado durante o período de utilização.   * 1. PISO ELEVADO   Fornecer e instalar piso elevado com base em sapatas ajustáveis nas medidas de 80 mm x 80 mm, prolongadores tubulares nas medidas de 40 mm x 40 mm x 110 mm, travessas tubulares nas medidas de 40 mm x 40 mm x 960 mm, placas de madeira compensada fenólica com acabamento antiderrapante, medidas de 1m x 1m x 21mm, altura mínima do chão de 21 cm, ou ajustável conforme o desnível do local, capacidade de carga de 650 kgf/m2, estrutura com proteção zincada em imersão a quente.   * 1. REVESTIMENTO PARA PISO   Fornecer e instalar revestimento para piso antiaderente de borracha e/ou vinílico na cor a definir. Incluso instalação, manutenção e desmontagem.   * 1. CARPETE   Fornecer e instalar carpete para alto tráfego, antifúngico, antichamas, espessura de 2 a 4mm, para forração de paredes e pisos, podendo ser utilizado para forração de ambientes e como passadeiras. A cor do carpete dependerá do perfil do evento e será aprovada pelo produtor do evento  3.7.BOX TRUSS  Fornecer e instalar estruturas de Box Truss em alumínio (reta e/ou curva), com base e elementos de ligação, para receber lona de até 3m x 3m, 5m x 3m e 5m x 10m, incluindo a instalação e fixação da lona no próprio Box Truss. O fornecimento deve contemplar base, sapatas e demais estruturas necessárias para garantir a estabilidade e/ou sustentação das torres de Box Truss, bem como elementos de ligação como cubos, cubos 45º, dobradiças, sleeves, talhas e outras peças que façam a união entre as estruturas. Tipos solicitados: Box Truss Q25.   * 1. PISO VINÍLICO DECORFLEX   Piso elevado em 10 cm e nivelado em madeira com revestimento em piso vinílico tipo decorflex em cores. Incluso montagem, instalação e desmontagem. Conforme necessidade do evento com instalação de rampa e fita antiderrapante.   * 1. CLIMATIZADOR   Fornecer e instalar climatizadores de ventilação com vazão de ar de 42.000 m3/h cada, nível de ruído <65DbA, com reservatório de água de 50L, alimentação de água Mecânica (rede hidráulica); interligado em painel elétrico dotado de dispositivo individual de proteção (disjuntores), tomadas de engate rápido (steck), tensão de alimentação: 220v.  Manter o equipamento em perfeito estado de funcionamento, assegurando e garantindo a climatização durante todo o período do evento.   * 1. CENTRAL DE AR   Fornecer e instalar central de ar-condicionado podendo ser 12.000btus à 60.000btus. Em bom estado de conservação, incluindo os materiais e serviços de instalação, manutenção e desmontagem.   * 1. CAIXA AMPLIFICADA E DOIS MICROFONES   Fornecer e instalar caixa acústica ativa amplificada de 2.000 watts RMS, com controle de equalização, entrada e acompanhada de tripé, seção do pré-amplificador e amplificador, Potência do amplificador: 2.000 W, sensibilidade de entrada: 0 dB / -10 dBV, Resposta de frequência (±2 dB): 80 Hz 16 kHz, entrada com balanceamento eletrônico, conector de entrada: TR S 1/4" (P-10), Impedância de entrada (Bal): 20 k ohms, seção acústica: Potência admissível: 50 W, Sistema sonofletor em 2-vias, 1x Alto-falante 4,75" 1x Tweeter, divisor de frequência, alimentação: 127/220 V ~ 60 Hz.  Fornecer e instalar microfones de mão sem fio, para uso com microfone de mão (handheld), 90 (noventa) frequências em UHF, composto por: 1 receptor, 2 transmissor de mão com resposta de frequência 50Hz - 15kHz, munido com bateria nova e reservas, para todo o período do evento  3.12 MICROFONE  Microfone de mão sem fio, para uso com microfone de mão (handheld), 90 (noventa) frequências em UHF, composto por: 1 receptor, 1 transmissor de mão com resposta de frequência 50Hz - 15kHz, munido com bateria nova e reservas, para todo o período do evento.   * 1. PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)   Fornecer e instalar Projetor Multimídia (Datashow) com controle remoto sem fio para apresentações com receptor USB, resolução de alta definição HD, brilho em cores e branco: 3500 Lumens, cabo VGA de 5m.   * 1. FLIPCHART   Fornecer Flipchart com cavalete de rodinhas em alumínio, medidas aproximadas: 2,0m x 1,0m (A x L), em bom estado de uso. Com bloco de papel com 30 folhas e 4 pincéis hidrográficos nas cores azul, vermelho, verde e preto.   * 1. LINK DE INTERNET   Disponibilizar, instalando e testando link de internet dedicado exclusivo para a transmissão de dados, sem compartilhamento com outras redes e com baixa latência, priorizando desempenho. Características mínimas: link de internet dedicado de 100/100MB; modem/roteador com no mínimo 4 portas ethernets Rj45 disponíveis para rede cabeada; Mínimo 3 AP (Access Point) ou suficiente para cobertura da área do evento; Os APs devem possuir disponibilidade para redes 5GHz e 2.4 GHz; Os APs devem ser compatíveis com os protocolos IEEE 802.11a/b/g/n/ac; Wi-Fi - 'wireless fidelity', conjunto de padrões 802.11, Placa wireless que suporte a norma 802.11b ou g com WiFi™ certificado. Credenciais no sistema de autenticação via email e senha ou facebook. Sistema operacional Windows, Linux ou outro que tenha compatibilidade com a placa wireless do microcomputador; Este serviço já deve estar contemplado o computador portátil ou de um dispositivo handheld equipados com uma placa PCMCIA ou cartão wireless (Wi-Fi compatível com IEEE 802.11b). Conexões de alta velocidade (11 Mbps). Access Point, velocidade de acesso nWi-Fi de 2 Mbps. 500 metros a 1 Mbps. Já deverá estar incluso ao custo o roteador, o valor cobrado deverá ser a cada 500 metros.  Garantir 80% da Taxa de Transmissão contratada.   * 1. NOTEBOOK   Fornecer e instalar notebook com a configuração mínima de: processador de 4 (quatro) núcleos com 2,9 GHz ou superior, memória RAM de 6gb Intel ou AMD. SSD 256 Gb, adaptador de rede com velocidade 10/100Mbps padrão Ethernet, wi-fi dual band compatível com IEEE 802.11a/b/g/n/ac, placa de som integrada, monitor de Led14(quatorze) polegadas, sistema Operacional: Windows 10 Pro em português, teclado padrão ABNT2 e certificação ANATEL.   * 1. IMPRESSORA A LASER   Fornecer e instalar impressora a laser em preto e branco com fornecimento de insumos (tonner e papel) adequados e suficientes para o período contratado, impressão em preto e branco que imprima no mínimo 19 PPM com resolução de 600x600 dpi em papel tamanho Carta, A4 ou ofício, impressão frente e verso bandeja de entrada para 250 folhas, possibilidade de impressão manual e de envelopes, aceitar papel com gramatura de 60 a 120 g/m na bandeja de entrada e 60 a 220 g/m na bandeja multiuso (60 a 90 g/m para envelopes), conexão USB 2.0 de alta velocidade, 1 WiFi 802.11 b/g/n. Previsão de 500 páginas impressas por dia de evento. Obrigatório a substituição em caso de defeito.   * 1. BEBEDOURO ELÉTRICO DE CHÃO   Fornecer e instalar bebedouro elétrico de chão com gabinete em aço inox ou aço eletrozincado branco com duas torneiras, sendo uma para água natural e outra para água gelada.  Capacidade para garrafão de 20 (vinte) litros.  A CONTRATADA deverá disponibilizar base para suporte de copos fixado em parede ou sobre uma mesa e aparador de copos.   * 1. GARRAFÃO DE ÁGUA COM COPOS BIODEGRADÁVEIS   Fornecer e abastecer o bebedouro com garrafões de água com 20 (vinte) litros cada, água mineral incolor, inodora, insípida, natural e sem gás, incluindo copos biodegradáveis.   * 1. ÁGUA MINERAL SEM GÁS   Fornecimento de água mineral em garrafa individual de 500ml, taças de vidro/ou copos biodegradáveis, champanheira, água deverá estar gelada, bandejas para atendimento a mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento.   * 1. ÁGUA MINERAL COM GÁS   Fornecimento de água mineral em garrafa individual de 500ml com gás, taças de vidro/ou copos biodegradáveis, champanheira, água deverá estar gelada, bandejas para atendimento das mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento.   * 1. NOBREAK   Fornecer e instalar Nobreak senoidal on-line dupla conversão; mínimo 4 kva; micro processado; display iluminado; alarmes audiovisuais (sonoro e leds); recarga automática das baterias; possibilidade de ser ligado na ausência de rede elétrica; transformador isolador; bypass automático; bypass manual; fator de potência mínimo: 0,9; proteções contra sub e sobre tensão; proteção contra curto-circuito; porta de comunicação SNMP; autonomia mínima de 20 minutos a plena carga.   * 1. MESA DE SOM   Fornecer e instalar mesa de som de 4 a 12 canais de entrada. Com pré-seleções de efeitos para microfones-vocal. Chave seletora de programa e display de 02 dígitos. Entrada USB: Stereo Digital Player, para pen drive ou para micro cartão SD ou SDHC (podendo ser utilizado adaptador USB). Seleção por pastas (Folders).  Saída: 01 canal de saída stereo master L e R balanceada flutuante, 01 canal de saída de monitor e 01 canal contendo processador digital interno com programas de efeito. Canal de saída para gravação com controle de volume. Fonte: Fonte de alimentação AC automática de 90V a 260V (50/60Hz). Leds indicadores de nível de saída individuais. Possibilita conexão de fone de ouvido para pré escuta com saída stereo. Botão Solo/Mute em todos os canais. Possibilita regulagem individual por canal: Ganho/Gain, Low Cut, Compressor, Equalização/EQ, Auxiliar/Aux. Com um profissional habilitado.   * 1. FRIGOBAR   Fornecer e instalar frigobar com capacidade mínima líquida total de 135 Litros. Tensão Bivolt.   * 1. GERADOR DE ENERGIA   Fornecer e instalar gerador de energia com potência de 90 - 100 KVA para uso contínuo com equipamento silencioso com regulador automático de tensão e frequência, painel eletrônico completo, quadro de comando, disjuntor geral tripolar nas tensões 110/220/380 V. Mínimo 100 metros de cabo estacionário, combustível e técnico operador para todo o período contratado. Gerador de energia, com uma folga mínima de 20%, para permitir a ligação de outros equipamentos que o Sebrae queira instalar, incluindo fornecimento de combustível para seu funcionamento e eventuais reabastecimentos.   * 1. MONITOR TV 43 A 60”   LED ou LCD, entrada para: VGA (D- Sub)/UHF/VHF/CATV/HDMI, S-Video, Hd Ready, Tecnologia Digital, com Suporte de parede ou Pedestal.   * 1. MÁQUINA AUTOMÁTICA DE CAFÉ EXPRESSO   Máquina de café expresso acompanhada de café em grão; água; sachê de açúcar; adoçante; mexedores e copinhos descartáveis biodegradáveis ou de isopor de 80 ml, incluindo a mão de obra para a reposição de todos os materiais necessários para o funcionamento adequado do serviço. Em bom estado de conservação.   * 1. ILUMINAÇÃO – CORTINA LED DECORATIVA   Fornecer e instalar Iluminação - Cortina de LED decorativa em cores com fios transparentes, com mini controlador de até 8 funções diferentes de pisca pisca ou modelo fixo, de acordo com a necessidade do evento. Quantidade mínima de 300 Leds. Carga 220v. Incluso tecido, caso necessário e instalação elétrica. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO – REFLETOR STLIGHT LED   Fornecer e Instalar refletor set light Led. Incluso tecido, caso necessário e instalação elétrica. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO – SKY WALKER   Fornecer e instalar refletor sky walker para uso iluminação em faixo de luz. Uso externo, incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento   * 1. ILUMINAÇÃO EM LED   Fornecer e instalar iluminação ambiente e de banners. Possuindo LEDs RGB produzindo várias combinações de cores programados por mesa DMX. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO EM LED DE EFEITO   Fornecer e instalar iluminação em LED de efeito decorativo tipo wall washer, moving pixel bar, color strip light, multi efeito led, scan led, bola led. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento   * 1. ILUMINAÇÃO – MOVING HEAD LED   Fornecer e instalar equipamento de luzes em led com movimento e controle computadorizado por mesa de comando. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO – STROBO LED   Fornecer e instalar refletor em LED par 64 RGBW. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO – REFLETOR PARA 64 LED   Fornecer e instalar refletor em LED par 64 RGBW. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO – REFLETOR ELIPSOIDAL   Fornecer e instar refletor especialmente projetado para recortes de luz ou iluminação pontual de precisão. Ajusta abertura e foco e ainda pode projetar imagens com globos. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO – FITA DE LED   Fornecer e instalar iluminação fita de led com dimensão: 8mm; Cor: conforme especificado pelo Sebrae/DF; Quantidade de led por metro: 60; tipo do led: SMD3528; Tensão: 12v; Consumo por metro: 4.8 watts; Luminosidade por metro: 600 lumens; Ângulo de iluminação: 120 º; Temperatura de funcionamento: -20 º a 50 º; Proteção: Com proteção (IP65); Fonte ideal: 1/2 Amperes por metro 12v. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO – RIBALTA DE LED   Fornecer e instalar iluminação ribalta com barras de Led RGB podendo ser com ou sem movimentos. Controle na mesa DMX. Cada LED embutido na Ribalta possui 10W de Potência, com 4 cores na mesma pastilha. São 8 LEDS RGBW todos controlados pela tecnologia COB (Circuit on Board). A tecnologia COB possibilita você controlar cada LED separadamente. Aumentando ainda mais o leque de efeitos, além de aumentar a vida útil e a economia no gasto da pastilha do LED com seu regulador de corrente estabilizado. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. ILUMINAÇÃO – CANHÃO SEGUIDOR   Fornecer e instalar canhão seguidor HMI 1200. Equipamento computadorizado para uso externo e interno para destacar pessoas e ambientes com 08 cores, capacidade de projeção de gobos (desenhos), efeito arco íris, efeito estrobo, íris elétrica, e programa para 01 cena, com possibilidade de projetar desenhos, nomes e logomarcas de produtos e empresas. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento.   * 1. JOGO DE LIXEIRA PARA COLETA SELETIVA SUSTENTÁVEL   Lixeiras em polietileno ou fibra de vidro, 50 litros, com as devidas identificações de cores e símbolos para coleta seletiva. Deve acompanhar sacos de lixo com litragem adequada, em quantidade suficiente para atendimento durante todo o evento.   * 1. JOGO DE SANITÁRIOS PORTÁTEIS   Fornecer, instalar e realizar a manutenção de 03 (três) Sanitários portáteis, sendo 01 (um) masculino, 01(um) feminino e 01 (um) PCD, com Autonomia de 48H, tanque de dejetos 270L, tanque de água limpa160L, peso total vazio 290Kg, nº de usos = 140, largura 113cm, profundidade 120cm, altura interna 200cm, altura externa 270cm, abertura de porta 60cm.  Deverá ser autônomo, não dependendo de redes de esgoto e água, bem como de energia e atender a todas as exigências legais do descarte.  Incluir um profissional para manutenção da limpeza e higiene, retirada de dejetos e reposição de insumos (papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido) durante o todo o período do evento.  Fornecer a opção para PCD (Pessoa Com Deficiência).  Instalar suporte para bolsas nos banheiros.  A CONTRATADA deverá garantir a inclusão dos acessórios mínimos para o bom funcionamento e utilização dos sanitários, como por exemplo: vaso sanitário com cuba e assento, porta sabonete líquido, porta papel higiênico e toalha, pia com torneira, espelho, lixeira, entre outros.   * 1. BALCÃO DE RECEPÇÃO   Fornecer e instalar balcão de recepção na cor branca com testeira, com prateleira interna capaz de comportar computador. O tampo deve possuir abertura com acabamento em PVC, para passar o cabeamento dos equipamentos eletrônicos. Medidas aproximadas do balcão: 1,20m x 0,50m x 1,00m. (A X P X L). Medidas aproximadas da testeira: 1,00m x 0,50m. (L X A). Pode ser em formato reto respeitando as medidas aproximadas.   * 1. BANQUETA   Fornecer banqueta alta cromada com estrutura em aço com pés tipo palito, apoio para os pés e encosto anatômico em tubo de 1 1/4", assento em fibra de vidro na cor branca, ferragens e acessórios em aço zincado, acabamento em cromagem especial, com banhos em níquel que evitam ferrugem e garantem brilho mais intenso e permanente. Medidas aproximadas: 80 cm X 38,0 cm X 38 cm (A x L x P).   * 1. MESA PLÁSTICA   Fornecer mesa tipo empilhável na cor branca. Limpa e bem conservada.   * 1. MESA PARA COMPUTADOR   Fornecer e instalar mesas de suporte para computador com, tampo e painel frontal, revestido em ambas as faces de laminado melâminico de baixa pressão BP. Medidas aproximadas: Alt. 0,745m x Larg. 1,515m x Prof. 0,615m. Em bom estado de conservação.   * 1. MESA REDONDA (VIDRO)   Fornecer e instalar mesas redondas com tampo de vidro, base cruzada com acabamento cromado, pernas retráteis. Medida 0,80 m x 0,75 m (D X A).   * 1. CADEIRA EM AÇO   Fornecer cadeiras em aço sem braço, com assento almofadado e na cor Branca, base fixa em aço tubular. Medidas aproximadas: H 88cm x C 55cm x P 45cm.   * 1. CADEIRA PLÁSTICA   Fornecer cadeira tipo empilhável, sem braço e na cor branca. Limpa e bem conservada.   * 1. POLTRONA TULIPA   Poltrona com base cromada giratória e estrutura produzidas em aço escovado, assento e encosto revestidos por espumas com acabamento nas cores preta ou branca que suporte até 150 quilos.   * 1. CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA   Cadeira secretária com base giratória com ajuste de altura à gás, estrela em aço com capa em polipropileno com 5 rodízios e espuma injetada 30mm com assento/encosto plástico em polipropileno cor preta em bom estado de conservação.   * 1. CAPA EM TECIDO PARA CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO   Capa em tecido em cores para cadeiras plásticas sem braço. A medida será de acordo com as cadeiras utilizadas, e em bom estado de conservação.   * 1. PRISMA DE MESA   Prisma de mesa dupla face de acrílico ou PS Cristal. Tamanho aproximado de 10 x 5cm.   * 1. MESA BISTRÔ   Mesa Bistrô com tampo de vidro com 60 cm de diâmetro com 3 banquetas altas estofadas. O bistrô poderá ser baixo utilizando 3 cadeiras fixas estofadas, de acordo com o formato do evento.   * 1. MESA DE CENTRO   Mesa de centro em madeira ou estrutura metálica cromada com tampo de vidro e em bom estado de conservação.   * 1. MESA PARA ATENDIMENTO   Mesa para atendimento retangular com 3 cadeiras fixas, estofadas, podendo de acordo com a necessidade do evento ter faixa plotada e afixada na mesma. A arte será enviada pelo Sebrae em Rondônia.   * 1. PUFF VAZADO EM FORMAS GEOMÉTRICAS   Puff em cores vazado de ferro ou madeira aproximadamente de 0,50 cm x 0,50 cm em formas geométricas. Estilo Moderno, com formatos, texturas e desenhos geométricos diferenciados.   * 1. SOFÁ CLÁSSICO OU MODERNO 3 LUGARES   Sofá clássico com 3 lugares. Poderá haver mistura dos estilos clássicos e modernos com formatos, texturas e desenhos geométricos diferenciados. Em excelente estado de conservação.   * 1. TAPETE   Tapete em cores podendo ter as medidas de 2m x 2m, 2m x 2,5m ou 3m x 3,5m, em ótimo estado de conservação.   * 1. PÚLPITO   Púlpito em acrílico com suporte para microfone e água.   * 1. BALÃO BLIMP ILUMINADO   Balão em PVC flexível, com 03 metros de diâmetro, inflado com gás hélio e com aplicação de logomarca. Quando necessário deverá ser retroiluminado. Com aplicação de 2 (duas) logomarcas, instalação, manutenção e desmontagem. Autorização junto aos órgãos competentes e pagamento de taxas.   * 1. PAINEL (COM ESTRUTURA EM METALON)   Painel em lona ou vinil, com impressão em policromia, 4/0 cores, com acabamento em fita de banana e com estrutura em metalon. Medidas definidas pela Contratante e incluindo instalação.   * 1. MICROFONE DE LAPELA   Fornecer e instalar microfone tipo lapela sem fio UHF com base e antena visor LCD digital com duplo circuito de atenuação anti-ruído - com fornecimento de baterias/pilhas no período.   * 1. MICROFONE AURICULAR   Fornecer e instalar microfone auricular sem fio com bateria ou pilha incluso para todo o período do evento.   * 1. CADEIRA EM ACRÍLICO COM ASSENTO ESTOFADO   Cadeira empilhável de acrílico (policarbonato) com assento estofado. Ter 92 cm altura e 41cm largura. Almofadas: Espuma revestida em tecido ou courvin com velcro para prender.   * 1. CADEIRA DE MADEIRA COM ASSENTO ESTOFADO   Cadeira empilhável de madeira com assento estofado. Ter 90 cm altura, 40 cm de profundidade e 45,5 cm de largura. Suportando 150 Kg / Empilha 8 Unidades. Almofadas: Espuma revestida em tecido ou courvin com velcro para prender.   * 1. MESA RETANGULAR DOBRÁVEL   Fornecer e instalar mesa retangular dobrável com tampo de polietileno de alta resistência e pés de aço, tamanho aproximado montada largura 1830mm, profundidade 760mm, altura 740mm, tamanho aproximado da mesa desmontada (dobrada) largura 910mm, profundidade 760mm e altura 90mm. Mesa multiuso dobrável, mesa para aproximadamente 6 pessoas, em bom estado de uso.   * 1. MESA REDONDA DOBRÁVEL   Fornecer e instalar mesa redonda dobrável com tampo de polietileno de alta densidade com base em metal tubular com pintura à pó e alça para carregar e pés de aço, medindo diâmetro 1220mm, altura 740mm e largura 740mm, em bom estado de uso.   * 1. TOALHA DE MESA QUADRADA   Fornecer e instalar toalha de mesa quadrada (exceto em TNT) medindo 2m a 4m conforme necessidade do evento, limpas e sem manchas e da cor determinada pelo demandante.   * 1. TOALHA DE MESA REDONDA   Fornecer e instalar toalha de mesa redonda (exceto em TNT) medindo 2m a 4m de diâmetro limpas sem manchas e da cor determinada pelo demandante.   * 1. TOALHA DE MESA RETANGULAR   Fornecer e instalar toalha de mesa retangular (exceto em TNT) medindo 2m a 6m conforme necessidade do evento, limpas e sem manchas e da cor determinada pelo demandante.   * 1. CERIMONIALISTA   Elaborar roteiros de cerimoniais de eventos, definindo posicionamentos em dispositivos, ordens de precedência e de fala, composição da mesa, posicionamento de bandeiras e demais itens que possam compor o cenário do evento. Apoiar o mestre de cerimônia quando do registro das autoridades e convidados.   * 1. RECEPCIONISTA   Disponibilizar profissional (recepcionista monolíngue), pró-atividade, desenvoltura, boa comunicação verbal dinamismo e discrição para recepcionar e atender os convidados de maneira gentil e cordial, ter o correto domínio do idioma português.  Atribuições:   1. Preparar pastas com material destinado aos participantes dos eventos; 2. Recepcionar e atender os participantes / instrutores / consultores / palestrantes / convidados, por ocasião dos eventos; 3. Verificar e colher assinaturas nas listas de presença; 4. Catalogar, conferir e arquivar fichas de inscrição, resultantes de eventos, assim também, as atas de frequência dos participantes; 5. Apoiar o mestre de cerimônia na operacionalização do cerimonial dos eventos, ou palestrante, convidados e diretoria, quando couber; 6. Preencher planilha no formato Excel (fornecida pelo Sebrae em Rondônia) com os dados cadastrais dos participantes colhidos durante o evento; 7. Distribuir os materiais do evento para os participantes; 8. Preencher a ficha com identificação das autoridades; 9. Reunir e organizar todos os materiais utilizados nos eventos tais como pastas, blocos, folders, jornais e revistas, banners, fichas, tripés, assim como repor os materiais que estiverem em falta, conforme orientação do superior; 10. Atender telefone, anotar e transmitir os recados; 11. Secretariar a plenária; 12. Receber perguntas da plateia (escritas ou auxiliando com microfones); 13. Trocar prismas de identificação; 14. Encaminhar os interessados em receber orientações para atendimento do Sebrae em Rondônia, quando couber; e 15. Distribuir e recolher formulários com a avaliação do evento, quando solicitado.   Recomendações;  Profissionais mulheres: maquiagem leve e discreta unha bem feita (esmalte claro), cabelos preferencialmente presos, sem tatuagens e piercings aparentes, vestuário em perfeito estado e de acordo com o evento, bijuterias e perfumes discretos. A CONTRATADA deverá fornecer uniforme, sendo traje social e sapato fechado ou vestido de comprimento intermediário e sapato fechado na cor preta.  Profissionais homens: apresentarem-se com barba feita, unhas limpas e cortadas, cabelos curtos, sem tatuagens e piercings aparentes, vestuário em perfeito estado (uniforme e calçado) de acordo com evento. A CONTRATADA deverá fornecer como uniforme: terno, camisa social, gravata e sapatos na cor preta.   * 1. AMBULÂNCIA   Fornecer ambulância de suporte básico – totalmente equipada de acordo as normas  da vigilância  sanitária equipada com no mínimo: respirador ciclado a pressão, desfibrilador, monitor EGC e O2, bomba de infusão, prancha longa, oxigênio, aspirador de secreção, nebulizador, umidificador de O2, medicamentos de urgência, prancha longa, uma mala tipo resgate contendo: tensiômetro e estetoscópio biauricular, ambú, laringoscópio, kit para intubação, kit para aceso venoso, Kit para hemorragia, Kit para queimados, Kit para parto, material e talas de imobilização de transporte, colar cervical (P,M.G), maleta de emergência.  Serviços prestados por diária de até 10 horas/dia.  Equipe mínima para atendimento de ocorrências que venham a acontecer a visitantes, funcionários e pessoas que estejam na dependência do local: 1 (um) técnico em enfermagem e 1 (um) motorista-socorrista.  Remoção de pacientes para unidade hospitalar caso necessário.  Os custos com o este serviço durante o período de montagem e desmontagem do evento ocorrerão por conta da CONTRATADA, visto que atenderão aos funcionários da CONTRATADA.   * 1. CANTOR (VOZ E VIOLÃO)   Contratação de Cantor voz e violão para realização de shows (ao vivo) conforme demanda do Sebrae em Rondônia. O proponente deve ter os materiais mínimos para execução do serviço tais como aparelhos musicais entre outros. Deve ser pontual e estar obrigatoriamente com no mínimo 1 (uma) hora de antecedência no local solicitado para organizar o equipamento.   * 1. TRADUTOR   Intérprete para tradução simultânea - Idiomas Básicos (Inglês, Espanhol e Francês). Deverá ter experiência comprovada e desenvoltura em tradução simultânea em eventos; Contratação mediante testes e comprovação de conhecimento.   * 1. INTÉRPRETE (LIBRAS)   Intérprete de Libras – dupla, profissional habilitado a efetuar atividades relacionadas aos serviços de intérprete, na Linguagem Brasileira dos Sinais – LIBRAS. Contratação mediante testes e comprovação de conhecimento. Contratação conforme a Lei nº 12.319, de 1º/09/2010. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais.   * 1. DJ   Profissional que seleciona e executa as mais diferentes composições, previamente gravadas, trabalhando seu conteúdo e diversificando seu trabalho em eventos corporativos, principalmente em premiações. O DJ deverá estar equipado com CDJ, mesa de som e demais materiais e equipamentos que se fizerem necessários para a execução de seu trabalho e poderá ser solicitado antes ou durante o evento para elaboração de trilhas específicas. Deve estar incluso nos custos a alimentação e transporte dos profissionais e a apresentação do ECAD pago (direitos autorais).   * 1. ARRANJO DE FLOR PARA MESA   Arranjo de flores nobres e/ou tropicais naturais com 50cm para mesa de impacto, rústica, centro, apoio e outras.   * 1. VASO ORNAMENTAL   Vasos ornamentais, grandes palmeiras, plantas tropicais, buxinho (Buxus sempervirens), cactus, ou outras plantas para decoração das áreas de circulação, incluindo cachepôs em cores, vime, mdf, cerâmica e outros, podendo ter as medidas de 80 cm x 50 cm ou 90 cm x 40 cm.   * 1. DECORAÇÃO COM BALÃO COMUM   Fornecer e decorar com 100balões de látex coloridos. Numeração do balão, de acordo com a necessidade do evento/projeto.   * 1. TRANSFORMADOR DE ENERGIA E DE DISTRIBUIÇÃO   Fornecer equipamento que tem como finalidade transmitir potência ou energia elétrica entre diferentes circuitos por meio da indução de tensão e corrente ou da modificação da impedância do circuito elétrico, e/ou distribuindo a energia elétrica em redes públicas diversos para atender diferentes tipos de consumidores em áreas urbanas e rurais. Ter técnico operador para todo o período contratado.   * 1. DISPENSER DE ALCOOL EM GEL COM ACIONAMENTO POR PEDAL   Fornecer dispenser de álcool em gel com acionamento por pedal;  Material: PVC (policloreto de vinila), POLIPROPILENO (PP) e PE (Polietileno);  Tamanho aproximado: A 94,5cm X L 24,5cm - P 22cm;  Capacidade de armazenamento do reservatório de álcool em gel entre 1,5 a 2,5L,  O reservatório deverá vir abastecido com álcool gel 70% antisséptico próprio para mãos e pele e deverá ter reposição conforme necessidade.  Produto sustentável, 100% reciclável.   * 1. ALUGUEL DE SALA 50 PESSOAS   Fornecer espaço com capacidade para 50 pessoas.   * 1. ALUGUEL DE SALA 100 PESSOAS   Fornecer espaço com capacidade para 100 pessoas.   * 1. ALUGUEL DE SALA 300 PESSOAS   Fornecer espaço com capacidade para 300 pessoas.   * 1. ALUGUEL DE AUDITÓRIO PARA 1.000 PESSOAS   Fornecer espaço com capacidade para 1.000 pessoas.   * 1. EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA PÚBLICO ATÉ 50 PESSOAS   Fornecer e instalar sistema de sonorização: Mesa de som pré-amplificada 16 canais com controle de saída de efeitos por canal com 3 bandas, processador de efeitos com até 100 multi-efeitos incluindo reverb, equalizador gráfico de 7 bandas. 02 Caixas de som acústicas amplificadas com resposta de frequencia 70HZ~20HZ, 15" e 200W RMS de potência (mínimo), com equalizador de 5 bandas e USB integrado, fixadas em tripé. Atende 250 PAX (caso as caixas acústicas não sejam amplificadas). Deverá ser fornecido todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização. Montagem de house mix com tampão e tecido preto com devidas proteções e estética e um operador/técnico de som.   * 1. EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA PÚBLICO ATÉ 100 PESSOAS   Fornecer e instalar Sistema de sonorização: Mesa de som pré-amplificada 32 canais com controle de saída de efeitos por canal com 3 bandas, processador de efeitos com até 100 multi-efeitos incluindo reverb, equalizador gráfico de 7 bandas. 08 Caixas de som acústicas amplificadas com resposta de frequencia 70HZ~20HZ, 15" e 200W RMS de potência (mínimo), com equalizador de 5 bandas e USB integrado, fixadas em tripé. Atende 250 PAX (caso as caixas acústicas não sejam amplificadas). Deverá ser fornecido todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização. Montagem de house mix com tampão e tecido preto com devidas proteções e estética e um operador/técnico de som.   * 1. EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA PÚBLICO ATÉ 300 PESSOAS   Fornecer e instalar Sistema de sonorização: Mesa de som pré-amplificada 32 canais com controle de saída de efeitos por canal com 3 bandas, processador de efeitos com até 100 multi-efeitos incluindo reverb, equalizador gráfico de 7 bandas. 08 Caixas de som acústicas amplificadas com resposta de frequencia 70HZ~20HZ, 15" e 200W RMS de potência (mínimo), com equalizador de 5 bandas e USB integrado, fixadas em tripé. Atende 250 PAX (caso as caixas acústicas não sejam amplificadas). Deverá ser fornecido todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização. Montagem de house mix com tampão e tecido preto com devidas proteções e estética e um operador/técnico de som.   * 1. EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA PÚBLICO ATÉ 1.000 PESSOAS   A sonorização completa será composta pelos itens: Mesa de som pré-amplificada 32 canais Digital com controle de saída de efeitos por canal, Rack virtual com 4 processadores de Efeito e 8 equalizadores gráficos com 31 bandas padrão por canal, processador de efeitos com até 100 multe efeitos incluindo reverbera, Com até 15 caixas de som acústicas com resposta de frequência entre 60HZ e 20HZ, empara a realização de evento com até 2000 pessoas, em disposição de “line array” (arranjo vertical) em guias de onda cilíndrica, fixados ao chão ou em sistema “fly PA” em estrutura box truss, andaime ou em pontos de fixação próprios no local do evento; Caixas acústicas dedicadas a faixa de subgraves que compreendem de 20 a 60KHz; Sistema de caixas acústicas com sistema informatizado de alinhamento; Amplificador (caso as caixas acústicas não sejam amplificadas) e Periféricos. Deverá ser fornecido todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização. Montagem de house mix com tampão e tecido preto com devidas proteções e estética e um operador/técnico de som.   * 1. GARÇOM – 4 HORAS   Executado por profissional capacitado, com domínio da postura profissional e da etiqueta apropriada ao tipo de evento devidamente uniformizado   * 1. GARÇOM – 6 HORAS   Executado por profissional capacitado, com domínio da postura profissional e da etiqueta apropriada ao tipo de evento devidamente uniformizado   * 1. GARÇOM – 8 HORAS   Executado por profissional capacitado, com domínio da postura profissional e da etiqueta apropriada ao tipo de evento devidamente uniformizado.   * 1. GRUPO MUSICAL (BANDA)   Profissionais especializados, compostos de todos os instrumentos musicais, roupas, dentre outros acessórios para apresentação musical com estilo de ritmos variados.   * 1. PORTA BANNER   Porta Banner - Tripé/suporte para banners de cor preta e estrutura reforçada, em metalon galvanizado ou similar, com tamanho aproximado de 2mx 1,1m.   * 1. RÉGUA DE ENERGIA   Régua de energia com 12 (DOZE) tomadas que deverão aceitar o padrão novo. Possiblidade de ser usada tanto em 110V quanto em 220V para utilização em eventos conforme solicitação   * 1. TORRE DE CARREGADOR   Torre com suporte para carregador de celular   * 1. TELA DE PROJEÇÃO 150”   Tela “150" retrátil (2,25 x 3,00 m) com tripé   * 1. TELA DE PROJEÇÃO 210”   Tela “210" retrátil (3.15 x 4.20 m) com tripé   * 1. UNIFILA / ORGANIZADOR DE FLUXO   Retrátil com fita em material cromado que se estende pelo menos a 2m de comprimento (Peça).   * 1. APARADOR   Aparador em alumínio cromado com vidro, tamanho de 1,30 x 0,90 / 1,50 x 0,80.   * 1. ARRANJO DE FLORES NATURAL PARA MESA PLENÁRIA   Arranjo tipo jardineira para mesa plenária, com 1m x 0,50cm x 0,3m (largura x altura x profundidade).   * 1. ARRANJO FLORAL NATURAL COM COLUNA   Centro caído medindo 1,00 m, ornamentado com flores nobres e/ou tropicais e com folhagens   * 1. ARRANJO FLORAL NATURAL DE CHÃO   Arranjo floral de chão natural, para ser colocado no pé da mesa diretora (posição central) com flores tropicais e do campo naturais, de cores variadas, com altura de 80cm a proporção de três dúzias de flores por metro linear, para aposição ao pé da mesa diretora.   * 1. ARRANJO NATURAL DE FLORES GRANDE   Arranjo natural de flores nobres e folhagens diversas no tamanho grande medindo 90 cm x 70 cm, confeccionado em espuma floral com bases de vidro, madeira, cerâmica ou similar   * 1. ARRANJO NATURAL DE FLORES PEQUENO   Arranjo natural de flores nobres e folhagens diversas no tamanho pequeno para centro de mesa, confeccionado em espuma floral com bases de vidro, madeira, cerâmica ou similar   * 1. ARRANJO NATURAL DE FLORES (DIVERSIFICADA)   Arranjo natural de flores nobres, temperadas ou tropicais e folhagens diversas para auditório e plenário no tamanho grande medindo 90 cm x 70 cm, confeccionado em espuma floral com bases de vidro, madeira, cerâmica ou similar   * 1. CORTINA DE SEDA OU SIMILAR   Fornecer e instalar cortina em tecido em cores diversas, conforme demanda.   * 1. ARQUITETO DE EVENTOS   Atuar na área de eventos desenvolvendo projetos de cenografia corporativa. Atuar na criação de conceito, desenvolvimento de projeto 3D, projeto técnico executivo. Dimensionar peças para a marcenaria, fazer acompanhamento construtivo, visitas técnicas e participar de montagens de eventos. O profissional deverá entregar em 3D, impresso e em CD, contemplando os custos todas as versões. O profissional deverá ter registro de classe e apresentar toda documentação assinada, exigida como A.R.T, projeto elétrico, projeto básico e outros. Entregar também foto inserção do projeto em fotografia do local do evento. Contemplando até 3 alterações.   * 1. MESTRE DE CERIMÔNIAS   Profissional com experiência em cerimônias com autoridades, que atue como jornalista e/ou apresentador e/ou ator e/mestre de cerimônia, para condução de eventos. Ter disponibilidade para ensaio. Apresentar-se 02 horas antes do início do evento.   * 1. PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO   Pulseiras de papel sintético; Lacre picotado inviolável - rasga ao ser aberto.   * 1. TECIDO PARA DECORAÇÃO   Lycra/TNT, nas cores: branco, preto, azul, rosa, vermelho, amarelo, laranja, cinza, grafite, cinza claro, roxo, verde claro, verde escuro.   * 1. MESA DE ILUMINAÇÃO DE 32 CANAIS   Mesa de Iluminação: Mesa de Iluminação digital DMX 32 CANAIS Controle de até 32 canais. 08 faders de controle manual de canais UP / DOWN para obter 32 canais estendidos. Display numérico de LED fader; Conector fêmea de 3Pin DMX; Adaptador DC9V e bateria; Tipo de bateria: PP3 9V; Dimensões: 5,5 × 14 × 23,5 cm; Peso líquido: 1,12 kg. Com operador   * 1. MESA DE ILUMINAÇÃO 16 CANAIS   Mesa de Iluminação: Mesa de iluminação digital DMX 16 canais Adaptador DC9V e bateria incorporada simples para uso instantâneo e conveniente; Faders 1-8 fornecem; Slider mestre pode ajustar os valores de 1-16 canais e fornece controle total para saída geral de DMX; Conector fêmea de 3Pin DMX; Adaptador DC9V e bateria; Tipo de bateria: PP3 9V; Dimensões: 5,5 × 14 × 23,5 cm; Com operador   * 1. TELÃO DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO   Locação de painel eletrônico indoor/outdoor, com capacidade para processamento de imagens estáticas e dinâmicas digital. Inclui transporte, montagem, desmontagem e operação, além de equipamentos acessórios para controle e gerenciamento de imagens.   * 1. EQUIPE DE APOIO   Manutenção, limpeza, conservação do espaço, fornecendo todo material e equipamento.   * 1. FREEZER   Fornecer e instalar freezer Modelo horizontal de 400 litros. Bivolt   * 1. PALCO   Montagem e desmontagem de estrutura de ferro com base em sapatas ajustáveis nas medidas de 80 mm x 80 mm, prolongadores tubulares nas medidas de 40 mm x 40 mm x 110 mm. Travessas tubular nas medidas de 40 mm x 40 mm x 960 mm, placas de madeira compensada fenólica com acabamento antiderrapante. Medidas de 1m x 1m x 21mm. Altura mínima do chão de 40 cm, ou ajustável conforme o desnível do local. Capacidade de carga de 650 kgf/m2 com piso estruturado em madeira nivelado, forrado com carpete ou linóleo, com 0,90 ou 1,10 m de altura, com 02 escadas e 01 rampa, com protetores laterais ou corrimão, com acabamento e rodapés.   * 1. TETO   Rebaixamento de teto em tecido de lycra isolador de temperatura   * 1. MONITORAMENTO   Instalação de câmeras de monitoramento de alta resolução com contagem, identificação facial e com sistema de segurança e vigília 24h, possibilitando o acompanhamento via aplicativo.   * 1. SALA INSTAGRAMADA   Construção de ambiente interativo temático em 3D medindo 3m x 3m, devidamente adesivada.   * 1. FONE DE OUVIDO PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA   Equipamento utilizado pelos tradutores, os fones de ouvido recebem o sinal de áudio proveniente do distribuidor contendo a informação original (voz do palestrante) e podem vir equipados com microfone. Os microfones das cabines dos tradutores enviam o sinal de áudio (tradução) para os transmissores. Caso o evento possua gravação e transmissão on-line, esse sinal é enviado também para os equipamentos de gravação e transmissão. Compatível com os sistemas e cabines acima relacionados.   * 1. MESA PARA REUNIÃO   Fornecimento e instalação de mesa para reunião com tomadas central, com capacidade para acomodar 20 pessoas.   * 1. BEBEDOURO INDUSTRIAL   Fornecimento de bebedouro industrial com capacidade de no mínimo 3 (três) torneiras, incluindo todo material e infraestrutura necessária para instalação e funcionamento.   * 1. BANHEIRO   Fornecimento e instalação de banheiro P.N.E. Incluindo todo material e infraestrutura necessária para instalação e funcionamento. Dentre eles: vasos sanitários; cubas suspensas; kit de barras e acessórios P.N.E; recipiente para sabonete líquido; suporte para papel toalha; suporte para papel higiênico; suporte para bolsa; porta com tranca ou chave; lixeiras de inóx com tampa e pedal 30 litros. O banheiro deve conter todos os acessórios necessários para atender a norma de acessibilidade NBR 9050.   * 1. CORTINAS DE AR   Fornecimento e instalação de cortinas de ar. Incluindo todo material e infraestrutura necessária para o perfeito funcionamento.   * 1. QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICO   Fornecimento e instalação de quadros de distribuição elétricos QDLF, QDF e QGBT completos, com disjuntores de proteção, barramentos de fase, neutro e terra com toda a fiação, tubulação, suporte para o perfeito funcionamento.   * 1. PLACAS DE SINALIZAÇÃO   Fornecimento e instalação de placas fotoluminescentes de sinalização e iluminação de emergência.   * 1. **LONA**   Acabamento madeira ou ilhós, dependerá da demanda. 280gr. 4x0.   * 1. **SERVIÇOS SUJEITOS À COTAÇÃO DE MERCADO, COM TAXA DE ADMINISTRAÇÃO**   Itens não contemplados neste instrumentos quando dotados de características muito especificas e exclusivas para atendimento de um projeto de eventos quando bem justificados e previamente autorizados poderão ser adquiridos mediante apresentação de 3 cotações demonstrando que os preços praticados estão em conformidade com os praticados no mercado.   1. **Valores Estimados**   O valor total estimado é de **R$12 000.000,00** (doze milhões). |
| 1. **RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**     1. **COMPETE À CONTRATADA:**   Sem prejuízo das demais disposições deste contrato, a CONTRATADA fica obrigada a:   1. Realizar o objeto do contrato em estrita observância ao expresso e previamente autorizado pelo Sebrae/RO; 2. Possuir infraestrutura adequada, suficiente e condizente para administrar, organizar e executar os serviços, utilizando-se de pessoal especializado e capacitado e especializado para execução do objeto do contrato. 3. Respeitar as normas e políticas de segurança do SEBRAE/RO; 4. Disponibilizar equipe de atendimento para participar de reuniões de briefing, planejamento dos eventos a serem executados, conjuntamente com as empresas licitadas envolvidas e a equipe da Gerência de Comunicação e Marketing do SEBRAE/RO. 5. Providenciar licenças, alvarás, autorizações, ECAD, dentre outros serviços que se façam obrigatórios à realização do evento. 6. Para suporte de assessoria, planejamento, organização, cerimonial, logística e de infraestrutura necessários para realização dos eventos, bem como a execução destes, a Contratada deverá contar com um produtor de eventos, o qual deve ser um profissional para atendimento que ficará responsável pela realização de todas as atividades relacionadas aos itens constantes neste termo de referência, com excelência e qualidade, cumprindo as exigências de formação básica e experiência profissional comprovada, após a assinatura do contrato. 7. As reuniões com o Produtor poderão ser presenciais ou on-line, a critério do SEBRAE/RO, sem limite de horas ou dias. 8. O SEBRAE/RO reserva-se o direito de solicitar a substituição do profissional que, eventualmente, apresentarem desempenho insuficiente ou inadequado, ou causarem danos ao patrimônio ou a terceiros. A solicitação deverá ser comunicada por escrito à Contratada, que deverá providenciar, em até 5 (cinco) dias úteis, a substituição do profissional. 9. O SEBRAE/RO poderá acionar o Produtor para reuniões de briefing presenciais com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas. 10. Os empregados da Contratada não poderão negociar, receber e/ou reunir com funcionários do SEBRAE/RO sem a presença do Gestor do contrato. 11. No prazo de 05 (cinco) dias úteis após a data final do evento, a CONTRATADA deverá enviar ao SEBRAE/RO relatório circunstanciado comprovando a realização dos serviços e entregas dos itens, contendo fotografias e relato de todos os fatos relevantes ocorridos. O SEBRAE/RO poderá solicitar envio de contratos firmados com prestadores de serviços, recibos de pagamentos, comprovantes de transferência, entre outros. 12. Cumprir rigorosamente as especificações técnicas e os prazos constantes no documento pertinente ou descrição do objeto, cabendo ainda à CONTRATADA a exclusiva responsabilização legal, administrativa e técnica pela execução das atividades inerentes ao objeto contratado; 13. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Sebrae/RO, atendendo de imediato às reclamações; 14. Manter entendimento com o Sebrae/RO, objetivando evitar transtornos nos atendimentos, mantendo sempre a Instituição informada de dados relevantes; 15. Responsabilizar-se pelas despesas com o cumprimento das obrigações sociais, civis, fiscais, tributárias e trabalhistas, decorrente a execução total deste contrato, correndo todas por sua exclusiva conta, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do Sebrae/RO para com estas obrigações; 16. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre realização do objeto; 17. Cumprir todas as legislações federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que der causa; 18. Arcar com todas as despesas referentes à mão-de-obra, transportes, equipamentos auxiliares, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução de entrega do objeto do instrumento contratual, inclusive quanto à criação de novos encargos, ficando o Sebrae em Rondônia excluído de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal, tributária ou trabalhista; 19. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do Sebrae/RO, sem expressa autorização; 20. Orientar seus funcionários quanto a não existência de vínculo empregatício com a Sebrae/RO; 21. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, em especial a fiscal, através da apresentação das respectivas certidões, quais sejam: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (abrangendo inclusive as contribuições sócias previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212/1991), de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da pessoa jurídica, e para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), além da Certidão de Débitos Trabalhistas; 22. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Sebrae/RO e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados, exceto em casos fortuitos ou de força maior contemplados no Código Civil Brasileiro, isentando em qualquer caso o Sebrae/RO em toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência de prejuízo; 23. Responsabilizar-se por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio do Sebrae/RO, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Sebrae/RO; 24. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Sebrae/RO; 25. Responder por todas as obrigações sociais, fiscais, parafiscais, previdenciárias e trabalhistas e outras que incidam ou venham a incidir sobre este contrato, bem como sobre os serviços contratados com terceiros e sobre os contratos de trabalho que mantiver com seus empregados ou prepostos, incluídas as relativas a acidentes de trabalho. 26. Responder civilmente, pelos atos praticados por seus empregados e prepostos, quando da execução do objeto deste instrumento, suportando os ônus decorrentes de quaisquer danos materiais e morais, por eles causados a bens e pessoas, sem prejuízo do direito de regresso. 27. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos estabelecidos, não transfere ao Sebrae/RO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato. 28. Na hipótese de o Sebrae/RO ser compelido a efetuar o pagamento de qualquer débito fiscal, trabalhista, previdenciário, civil ou de outra natureza, referentes às atividades necessárias ao cumprimento deste contrato, deverá a CONTRATADA ressarcir dos valores pagos a este título. 29. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do Sebrae/RO, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor; 30. Manter sigilo total não divulgando quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, do Sebrae/RO, sob pena de aplicação das sanções cabíveis; 31. Responder pelo sigilo de todas as informações a que tiver acesso em decorrência do objeto desta contratação; 32. Sob nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do conteúdo objeto do contrato, sem prévia autorização do Sebrae/RO, bem como transferir a responsabilidade da CONTRATADA para outras empresas; 33. Prestar informações e esclarecimentos ao Sebrae em Rondônia sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação; 34. Responder por quaisquer danos causados ao Sebrae/RO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou seu dolo na execução do contrato; a fiscalização ou o acompanhamento do contrato pelo Sebrae/RO não reduzirão ou excluirão a responsabilidade da CONTRATADA; 35. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com o objeto deste Contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista, tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o Sebrae/RO, desde que de responsabilidade da CONTRATADA; 36. Declarar que em todos os serviços montagem e desmontagem de estrutura de tendas/estande a serem executados, deverá ser validado por no mínimo 01 (um) engenheiro registrado no CREA responsável por todos os serviços de engenharia previstos com a apresentação da ART; 37. Em casos da prestação de serviço para eventos simultâneos, a empresa deverá indicar um responsável técnico para cada uma das estruturas; 38. Reparar e corrigir o serviço/equipamentos do objeto contratado caso se verifique falhas na execução; 39. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo SEBRAE em Rondônia, quanto à execução dos serviços contratados; 40. Disponibilizar profissionais com Equipamentos de Proteção Individual EPI e uniformizados para a realização de serviços de limpeza e conservação do local, na montagem, durante a realização do evento, bem como na desmontagem da estrutura, com material de limpeza incluído, conforme especificado no documento Especificação do Objeto. 41. Realizar a legalização junto aos órgãos competentes, de energia, água e desague, quando ao caso, taxa de limpeza durante o período do evento, sendo que o SEBRAE em Rondônia arcará somente com as taxas governamentais (municipal, estadual e/ou federal); 42. Responsabilizar-se pela ligação de energia elétrica no local do evento, bem como arcar com os insumos que deverão ser fornecidos em pleno funcionamento, independente do padrão de voltagem estabelecido pelo promotor do evento; 43. Executar os serviços mediante orientações da Unidade de Gestão Administrativa do SEBRAE em Rondônia; 44. Realizar a montagem e desmontagem dos estandes, entregar, prontas para uso, as tendas e/ou estruturas, até 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data de início do evento; 45. Manter plantão de equipe técnica: eletricista, encanador e montador durante o período de realização dos eventos. 46. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, em 2 (dois) dias uteis, respeitando o seguinte horário das 08h00min às 11h00min e 14h00min às 17h00min, após a comunicação feita pela gestão do Contrato; 47. Cumprir com os prazos de entrega das solicitações descritos no termo de referência; 48. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;   **Parágrafo** **Primeiro**: Caso o Sebrae/RO seja demandado como réu ou reclamado, em quaisquer ações judiciais ou administrativas que possam ocorrer em consequência da execução deste contrato, em especial reclamações trabalhistas, solidariamente ou subsidiariamente, de empregados ou representantes, autônomos, prestadores de serviços e assemelhados, que prestem serviços para a CONTRATADA, fica obrigada a reembolsar ao Sebrae/RO, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do recebimento da intimação para pagamento da condenação, as despesas decorrentes da eventual condenação, custas, inclusive honorários periciais e advocatícios, com juros e atualização monetária.  **Parágrafo Segundo**: A comprovação da regularidade fiscal, referida no inciso XII desta cláusula, dar-se-á através da apresentação de certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa, respectivamente |
| * 1. **COMPETE AO SEBRAE/RO:**   Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, o Sebrae em Rondônia fica obrigado a:   1. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, de modo a zelar pela qualidade, transparência e agilidade na execução do objeto, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA; 2. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após a disponibilização do serviço e dos relatórios de consolidação, mediante apresentação de nota fiscal com o devido atesto pelo gestor responsável pela fiscalização do instrumento contratual; 3. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Contrato; 4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA; 5. Fiscalizar e Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas, eventuais atrasos e irregularidades constatadas na execução dos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias; 6. Exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos acordados e da proposta apresentada, avaliando, também, a qualidade dos serviços realizados podendo rejeitá-los no todo ou em parte; 7. Verificar a documentação apresentada para fins de pagamento; 8. Conferir a Nota Fiscal/Fatura/Recibo apresentada pela CONTRATADA em prazo que permita o seu pagamento no período referido no Contrato; 9. Comunicar formalmente à CONTRATADA sobre qualquer irregularidade constatada na execução do objeto contratado, fixando prazo para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas no fornecimento do objeto do contrato; 10. Designar o Gestor e o Fiscal do contrato, o qual certificará a qualidade e aceite do objeto contratado; 11. Expedir a ordem de fornecimento e solicitar a entrega dos produtos de acordo com suas necessidades de consumo, observada o prazo de validade; 12. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento; 13. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos de consumo entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data de recebimento; 14. Comunicar à CONTRATADA quaisquer alterações relativas ao objeto do certame; 15. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução do contrato. |

|  |
| --- |
| 1. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA:**   Apresentar no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido em papel timbrado por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que desempenha ou desempenhou atividades compatíveis com o objeto;  Apresentar atestado de capacidade técnica, registrado no CREA e no CAU acompanhado do CAT – Certidão de Acervo Técnico emitido pelo CREA e pelo CAU em nome dos profissionais legalmente habilitados integrantes do quadro da empresa que comprove a realização de montagem de estandes com área mínima de 300m² (trezentos metros quadrados), entre os formatos de estande objeto dessa contratação;  Responsável técnico pela empresa devidamente regular e registrado no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU;  Serão exigidos da empresa vencedora, no ato da assinatura do contrato os seguintes documentos:  Comprovação de vínculo com a empresa licitante, que poderá ser por meio de registro da Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços, Contrato Social e/ou Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado, acompanhada de carta de anuência do profissional;  Apresentar o(s) diploma(s) que comprove(m) a formação acadêmica de cada profissional (ais) indicado(s);  Registro no CREA e/ou CAU do Estado de Rondônia do Responsável Técnico da empresa;  No caso de substituição do profissional indicado a ser aprovado previamente pelo SEBRAE em Rondônia, deverá o substituto possuir equivalência técnica em relação ao originalmente indicado.  O SEBRAE em Rondônia poderá solicitar a substituição de qualquer profissional da equipe técnica da CONTRATADA, sem ônus para a instituição, caso entenda que o profissional não esteja desempenhando adequadamente seu papel. Nesse caso, a CONTRATADA terá 30 dias para indicar um novo profissional. |

|  |
| --- |
| 1. **VIGÊNCIA:**   O contrato terá vigência de 24 (Vinte e quatro) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado, não ultrapassando o limite estipulado no REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SISTEMA SEBRAE:  *Art. 36. Os contratos terão prazo determinado, não podendo ultrapassar, inclusive com suas eventuais prorrogações, o limite máximo de 10 (dez) anos, ressalvadas as hipóteses previstas neste artigo, desde que haja previsão no processo de contratação, com ou sem licitação, e que as condições permaneçam vantajosas.* |

|  |
| --- |
| 1. **PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO PRODUTO/SERVIÇO:**   O Sebrae em Rondônia não está obrigado a adquirir as quantidades estimadas em contrato;  As solicitações acontecerão por meio de ordem de serviço (OS), na qual constará a referência do produto, a quantidade a ser fornecida e o prazo de entrega;  Os serviços contratados poderão ser executados em qualquer município do Estado de Rondônia, conforme demanda e necessidade do SEBRAE/RO, em data a ser confirmada pelo gestor da demanda e/ou do contrato;  A solicitação do serviço será realizada mediante envio de Ordens de Serviços (OS), enviadas por sistema SE Suite ou e-mail pelo gestor do contrato para a CONTRATADA no prazo mínimo de 15 (quinze) dias corridos que antecede o evento a ser realizado, com todas as informações necessárias para a CONTRATADA executar o serviço;  O gestor do contrato deverá avisar a contratada com antecedência de 04 (quatro) dias sobre o cancelamento do serviço ou alteração dos itens solicitados;  Montagens/equipamentos deverão ser feitas/entregues em até 01(um) dia de antecedência do evento e a desmontagem 01 (um) dia após o evento;  As estruturas/equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação;  O SEBRAE em Rondônia, reserva-se o direito de recursar o pagamento no todo ou em partes, tratando-se dos serviços que não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado. |

|  |
| --- |
| 1. **ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** 2. A gestão do contrato será realizada pelo Sebrae/RO que fará o acompanhamento da execução para suprir eventual necessidade de informações e ações corretivas juntamente à empresa, e deverá receber e aprovar entregas citadas neste termo, e atestar as notas fiscais quando comprovada sua fiel e correta execução para fins de pagamento. 3. Para a gestão do contrato, fica designado (a) o Sr.(a) Patrick Jeckson Sousa da Cunha, do Sebrae/RO. |

|  |
| --- |
| 1. **PENALIDADES:**   A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada, a subcontratação total ou parcial, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados no contrato implicará, conforme o caso, a aplicação das seguintes penalidades:   1. Advertência; 2. Multa, nas hipóteses abaixo elencadas:    1. De até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total;    2. De até 10% (dez por cento) sobre os valores dos objetos não executados, no caso de inexecução parcial;    3. De 1% (um por cento) do valor dos respectivos objetos por dia de atraso, limitado a 10 (dez) dias, no caso de atraso na entrega, não ultrapassando 10% (dez por cento); 3. Rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas, na hipótese de ocorrer: 4. O previsto nas alíneas a ou b do inciso II desta Cláusula; 5. A extrapolação dos 10 (dez) dias previstos na alínea c do inciso II, desta cláusula. 6. Multa de até 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SEBRAE, no caso de rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa; 7. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo de até 2 (dois) anos, a critério do Sebrae/RO, pela aplicação das penalidades acima.   **Parágrafo** **Primeiro**: Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentar defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação. Após decurso do prazo, não apresentando a Contratada defesa prévia, ou o Gestor do Contrato julgue a justificativa improcedente, deverá este tomar as providencias necessárias a regular aplicação da penalidade.  **Parágrafo Segundo**: As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus ou recolhidas diretamente à tesouraria do Sebrae/RO, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação ou, ainda, quando for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente Parágrafo Terceiro: As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis. |

|  |
| --- |
| 1. **FORMA DE PAGAMENTO:** 2. A CONTRATADA deverá encaminhar a Nota Fiscal/Fatura de produto/serviço por e-mail ou diretamente pelo sistema SE ou no Sebrae em Rondônia na Avenida Campos Sales, 3421, Bairro Olaria, Porto Velho - Rondônia e endereçada ao gestor do contrato, com entrega protocolada, a fim de que sejam adotas as medidas afetas ao pagamento; 3. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta bancária indicada pela empresa registrada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados na data da apresentação de nota fiscal ao Sebrae em Rondônia, e devidamente atestada após verificação da regularidade fiscal da CONTRATADA; 4. A Nota Fiscal deverá ser entregue ao Sebrae em Rondônia pela CONTRATADA, respeitando a data limite do dia 20 de cada mês para entrega do documento fiscal; 5. Quaisquer despesas decorrentes de transações bancárias correrão por conta da CONTRATADA; 6. O Sebrae em Rondônia poderá deduzir, do montante a pagar, as indenizações devidas pela CONTRATADA em razão de inadimplência; 7. As Notas Fiscais/Faturas não aprovadas pelo Sebrae em Rondônia com erros ou circunstância que impeça a liquidação da despesa serão devolvidas pelo Gestor à CONTRATADA para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, sem qualquer tipo de reajuste de seu valor ou qualquer ônus para o Sebrae em Rondônia, seja ele a que título for; 8. Deverão constar obrigatoriamente no corpo das notas fiscais as seguintes informações:  * Razão social; CNPJ; Inscrição Estadual; Inscrição Municipal; * Informar o número da contrato; Valor total, com as deduções de impostos devidos; * Descrição dos produtos/serviços fornecidos, quantidade do produto, preço unitário, data de emissão.  1. É condição para o recebimento dos créditos decorrentes dos produtos fornecidos, a CONTRATADA apresentar juntamente com as notas fiscais/faturas as Certidões que comprovem sua regularidade fiscal com os seguintes documentos:    1. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais/INSS;    2. Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais;    3. Certidão de Regularidade de Tributos Municipais;    4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS;    5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – TST. |

Porto Velho, 23 de abril de 2025